

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНА
Председателем первичной
профсоюзной организации

О.В.Намаконовой

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
КГБПОУ
"Канский технологический колледж"
Т.В. Берлинец
№91-АХВ от 10.05.2017 года.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для сторожа колледжа

ИОТ – 013 - 17

**Канск
2017г.**

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе в качестве сторожа допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в установленном порядке, инструктаж по охране труда на рабочем месте и освоившие безопасные методы и приемы выполнения работ.

1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, выполнять только порученную работу, требования пожарной безопасности. Запрещается выполнение работы в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Курить запрещается.

1.3. Во время работы на работника могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- пониженная температура воздуха, повышенная влажность, подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- травмы при работе неисправным инструментом и приспособлениями;
- травмы при падении на скользких пешеходных дорожках и обледеневших ступенях лестниц в зимнее время.

1.4. Пользоваться исправными приспособлениями, инвентарем и только по их прямому назначению.

1.5. Работник должен быть обеспечен СИЗ в соответствии с установленными нормами.

1.6. В случае заболевания или получения даже незначительной травмы прекратить работу, сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе или заведующему хозяйству колледжа и обратиться в лечебное учреждение.

1.7. За невыполнение требований настоящей инструкции работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Осмотреть рабочее место, привести его в порядок, убрать лишние и мешающие предметы.

2.2. Вместе со сменяющимся сторожем обойти охраняемую территорию, проверить состояние объектов охраны (исправность дверей, окон, ограждений, решеток, наличие замков, пломб и т.п.), исправность освещения территории, приборов охранной и пожарной сигнализации, телефонной связи, убедиться в наличии укомплектованной медицинской аптечки.

2.3. Обо всех неисправностях, обнаруженных при проверке состояния объектов охраны, приборов охранной и пожарной сигнализации, сообщить заведующему хозяйству колледжа или заместителю директора по административно-хозяйственной работе и до их устранения к работе с ними не приступать.

3. Требования безопасности при выполнении работы

3.1. Постоянно находиться на посту, в соответствии с графиком и установленным маршрутом производить обход территории, следить за работой приборов охранной и

пожарной сигнализации, во время дежурства запрещается спать, смотреть телевизор, включать громко радио, заниматься посторонними делами.

3.2. Не допускать посторонних лиц на территорию, не передавать пост другим лицам без указания непосредственного руководителя.

3.3. Не пропускать кого-либо на территорию в нерабочее время, выходные и праздничные дни без разрешения руководства колледжа.

3.4. Не поднимать и не переносить тяжести сверх установленной нормы: 10 кг для женщин и 50 кг для мужчин.

3.5. Не включать оборудование, работа на котором не входит в обязанности сторожа.

3.6. Во избежание поражения электрическим током не прикасаться к поврежденным или неисправным выключателям, штепсельным розеткам, вилкам, к проводам с поврежденной изоляцией, к открытым токоведущим частям оборудования.

3.7. Не открывать самостоятельно помещения, сданные под охрану, и не допускать к ним посторонних лиц.

3.8. При обнаружении неисправностей во время работы выключить неисправное оборудование, отключить его от электрической сети и сообщить об этом заведующему хозяйству колледжа или заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

3.9. Следить за чистотой и порядком на вверенной территории. При уборке мусора руководствоваться инструкцией по охране труда для дворника.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. К аварии или несчастному случаю могут привести следующие ситуации:

4.1.1. выполнение работы с нарушением требований настоящей инструкции;

4.1.2. проникновение посторонних лиц на территорию или в охраняемые помещения;

4.1.3. неисправность используемого в работе оборудования.

4.2. При обнаружении в нерабочее время посторонних лиц на территории, следов проникновения в охраняемые помещения (повреждения пломб, замков, взлома окон, дверей и т.п.):

4.2.1. немедленно сообщить об этом в полицию по телефону "02" и материально-ответственным лицам соответствующего склада;

4.2.2. усилить наблюдение за объектом и постараться обеспечить сохранность следов проникновения посторонних лиц и вещественных доказательств;

4.2.3. по возможности самостоятельно или совместно с нарядом милиции принять меры по задержанию посторонних лиц.

4.3. Немедленно отключать от сети электрооборудование, электроприборы при появлении дыма, запаха горелой изоляции, повреждении розетки, вилки, изоляции соединительного кабеля (шнура), ощущении действия электрического тока при прикосновении к металлическим частям, при попадании воды или посторонних предметов внутрь электроприбора или аппарата.

4.4. Во избежание поражения электрическим током не пытаться устранять неисправности самостоятельно.

4.5. Оказать необходимую доврачебную помощь пострадавшему на производстве, освободив его от действия травмирующего фактора (электротока, механизмов и т.д.).

4.6. При получении травмы на производстве немедленно обратиться в лечебное учреждение и сообщить о случившемся заведующему хозяйства колледжа или заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Привести в порядок рабочее место, передать его сменяющему работнику в установленном порядке.

5.2. Сообщить заведующему хозяйства колледжа или заместителю директора по административно-хозяйственной работе обо всех неисправностях, замеченных во время работы, и мерах, принятых к их устранению, происшествиях и предпринятых действиях.

Разработчик:
Заведующий хозяйством

Н.В. Витман

Согласовано:
Специалист по охране труда 2 категории

Мерецкая Г.В.